



U.S. Department of Justice
Federal Bureau of Prisons
Federal Correctional Complex

SUPLEMENTO INSTITUCIONAL

OPI: Correctional Services
Number: THX-5267.08C
Date: July 21, 2011

APPROVED: _____
Charles L. Lockett
Complex Warden, FCC Terre Haute

J. Oliver
Warden, FCI Terre Haute

1. **PROPÓSITO:** El Proposito de este Suplemento Institucional es de establecer las reglas y procedimientos de visita de acuerdo a la misión y metas del Complejo Federal Correccional de Terre Haute, Indiana, y de acuerdo con la Declaración de Programas P5267-.08, Regulaciones de Visita. Estos procedimientos gobiernan a los reos en el Campamento Federal (FPC), Institución Correccional Federal. (FCI), Penitenciaría Federal de los Estados Unidos, como también los reos confinados temporalmente en el complejo.
2. **DIRECTIVAS AFECTADAS:** Programa de Declaración 5267-08, Regulaciones de Visita con fecha de 5/11/06; 5510-12, Requiso y Detención del Publico (no reos), Autoridad Arrestante, con fecha de 01/15-08; y tambien se refiere a los Suplementos de Procedimientos para la Entrada, Actividades Legales del Reo, y Codigo actual de Vestimenta para el Reo. Se suplantán el Suplemento Institucional THA-5267- 07B, Regulaciones de Visita con fecha de 07/03/07.
3. **NORMAS CORRECCIONALES CON LAS QUE SE ESTABLECIÓ REFERENCIAS:** Asociación Correccional Americana Edición de Normas de Instituciones Correccionales para Adultos: 4-4156, 4-4267, 4-4498-, 4-4499, 4-4500, 4-4501, 4-4505, 4-4504.
4. **ESTABLECIMIENTO DE LA LISTA DE VISITA PARA EL REO** Durante la Admisión y Orientación, cada residente completará el formulario adjunto 1, Solicitud para Visitantes. Se le designara al Gerente de Unidad apropiado la responsabilidad de asegurarse el recibo y la respuesta de la lista de visita en tiempo apropiado

- a. El número de visitantes no será de más de cinco personas, debido al espacio limitado donde se llevan a cabo las visitas y la falta del personal para supervisar dichas visitas. Grupos de más de cinco personas deberán tener aprobación previa por medio del Gerente de Unidad con notificación al Capitán, y al Oficial de Turno.
- b. En el Complejo de Terre Haute, una lista de visita no tendrá más de diez (10) amigos y colegas, sin contar los miembros inmediatos de la familia. Miembros y colegas se definen como cualquier persona que no se considere familia inmediata. Ordinariamente, los privilegios de visita se extienden a otros familiares, amigos y colegas que hayan establecido una relación previa al encarcelamiento del reo, al menos que dichas visitas puedan razonablemente establecer una amenaza a la seguridad y el buen orden de la institución. Se podrá hacer excepciones a la regla de relación establecida particularmente para reos que no reciban otras visitas, cuando se demuestre que el propuesto visitante es de confianza y no muestra una amenaza a la seguridad y buen orden de la institución. El reo debe haber conocido al propuesto visitante antes de su encarcelamiento. Es la responsabilidad del reo asegurarse que el propuesto visitante envíe, por correo, prueba de una relación previa al Equipo de Unidad. Lo cual puede incluir un contrato de arrendamiento firmado por ambas personas, cuentas de electricidad, cartas con fecha y firma, etc. El Gerente de Unidad revisará dicha documentación y aprobará o rechazará al visitante. El Guardián deberá aprobar excepciones a este requisito.
- c. Los miembros gentilicios inmediatos consisten del padre, la madre, padrastros, padres adoptivos, hermanos y hermanas, conyuge y hijos (as). El conyuge de un reo puede incluir una relación de derecho común la cual haiga sido establecida en un estado que reconozca dicha unión. La persona no se considera miembro de la familia si el estado no reconoce dicha unión. Miembros del personal que desean más clarificación referente a los estados que reconocen las relaciones en común (de conyuges) deberán comunicarse con el abogado del complejo. Este complejo, considera a hermanastro (a) a quienes hubieran sido criados con el reo y a los cuales se pueda verificar dicha información. La familia inmediata del reo deberá ser verificada en el Reporte Previo a la Sentencia por el Oficial de Probación. Si el Reporte Previo a la Sentencia verifica que otra persona o personas desempeñarán el papel parentesco, dichas personas se considerarán familia inmediata. Los miembros inmediatos de la familia se colocarán en la lista de visita, al menos que existan otras circunstancias, las cuales pueden prevenir la visita, después de que un reo haiga informado al personal que él desea que se añadan a su lista de visita.
- d. Los reos deberán informar a su Consejero, utilizando una Solicitud del Recluso al Miembro del Personal, indicando que ellos desean añadir miembros inmediatos de su familia a su lista de visita. Los reos deberán incluir el nombre del miembro de familia, la relación, dirección y edad.
- e. Los posibles visitantes que no sean miembros de la familia inmediata del reo deberán completar y enviar al equipo de unidad del reo un formulario de información del visitante (BP-S629). El reo deberá enviar este formulario a los posibles visitantes. El formulario contiene el consentimiento del visitante para que se soliciten sus antecedentes (NCIC). Se le pueden negar privilegios de visita si sus antecedentes

revelan que los privilegios de visita para el individuo presentarían problemas de seguridad o interrumpirían el buen orden de la institución. El Gerente de la Unidad revisara y negara o aprobara visitantes basándose en dichos antecedentes.

- f. Si el reo a sido trasladado de otra institución Federal con una lista de visita aprobada, normalmente, miembros de la familia inmediata podran ser colocados inmediatamente en la lista de visita, al menos que existan otras circunstancias, las cuales puedan prevenir la visita. Aunque todos los otros visitantes potenciales haigan estado en la lista de visita aprobada del reo en otra institución se debera, por lo minimo, hacer una revisión de antecedentes (NCIC) antes de ser colocados en la lista de visita.
- g. Se negara la visita, si un visitante potencial no puede producir una identificación con fotografía y la información disponible sobre el visitante potencial es mínima.
- h. Niños (as) menores de 16 años de edad no se les permitira visitar al menos que esten acompañados por un adulto responsable. Los niños (as) deben estar bajo supervisión de un adulto responsable. Cuando un joven cumpla los 16 años, el reo debera colocarlos en su lista de visita aprobada. Un joven de 16 años de edad debe tener una identificación con fotografía.
- i. El consejero de la unidad notificara al reo cuando una persona sea aprobada o negado para la visita. Es la responsabilidad del reo notificar al visitante de su aprobación o desaprobacion para visitar y se espera que le proporcione una copia de las reglas y regulaciones para la visita.
- j. No se colocaran ningún visitante en mas de una lista de visita de reos sin consentimiento previo del Guardián.
- k. Despues de completar la lista de visita, los reos pueden solicitar que se añadan y quiten visitantes de su lista de visita cada treinta dias.

PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA LA VISITA:

- a. FCC Terre Haute: Las visitas a la Penitenciaría (USP) y la institución de mediana seguridad (FCI) serán de viernes a domingo y en los días de fiesta de 8:00 a.m hasta las 3:00 p.m. No se admitira ninguna persona después de las 2:00 pm. En los fines de semana y dias de fiesta no se permitira que los reos entren al salón de visita despues de las 9:30 de la mañana hasta que la cuenta de las 10:00 de la mañana haiga concluido. Las visitas en la Unidad Especial de Vivienda concluirán a las 2:00p.m.
- b. FPC Terre Haute: Las visitas en el campamento serán de viernes a domingo y dias de fiesta de las 8:00 a.m. a las 3:00 p.m.
- c. No se permitaran visitantes en el salón de visita despues de las 2:00 p.m, sin autorización previa del Teniente o Oficial de Turno.

- d. Se prohíbe estacionar los vehículos en la calle Bureau. No se permite que los visitantes entren en el terreno del Complejo Federal Correccional antes de las 7:50 a.m. en los días de visita. Después de entrar pueden proceder a la área de estacionamiento.
- e. A los reos del Complejo Federal se les permite siete visitas durante un mes. Cualquier porción de la visita contará como una visita. Las visitas no se acumularán de un mes a otro. Una visita completa se define cuando el visitante se va de la propiedad institucional y el reo se va del salón de visita, y regresa a su unidad asignada o a su trabajo asignado.
- f. Cuando un visitante aprobado llega al salón de visita, el oficial del salón de visita se pondrá en comunicación con el Oficial de la Unidad de vivienda del reo. El Oficial de la Unidad localizará al reo. Si el reo está trabajando, el Oficial de Trabajo enviará al reo a su unidad de vivienda para que se cambie de ropa, si es necesario, o directamente al salón de visita. Si después de haber notificado al Oficial de la Unidad, el reo se demora más de 45 minutos para llegar al salón de visita, el Oficial de la Unidad notificará al Teniente para que él facilite la llegada del reo.
- g. Si el salón de visita se llena a capacidad, generalmente se terminará primero, la visita de los reos que hayan utilizado más cantidad de visitas. Sin embargo, el Oficial del salón de visita tomará en consideración la distancia que el visitante haiga viajado, la relación del visitante al reo y la frecuencia de visitas previas. Se notificará al Oficial de Turno y al Teniente y ellos deberán autorizar la terminación de visitas específicas, si es necesario.
- h. El Guardián Asociado de Programas autorizará y aprobará visitas adicionales. Dichas autorizaciones se deberán obtener con anticipación a una visita programada y deberá ser por escrito y iniciada por el Personal de la Unidad. Ordinariamente, la autorización para visitas adicionales se concederá para acomodar a visitantes que están viajando de larga distancia o para aquellos que no pueden visitar muy a menudo. Se deberá usar todo el tiempo de visita regular antes de conceder tiempo adicional para visitas.

El Capitán deberá aprobar visitantes adicionales que exidan aquellos que se permiten ordinariamente. Se debe obtener aprobación para visitantes adicionales antes de la visita y por escrito. La documentación deberá ser iniciada por el Personal de la Unidad después de obtener la solicitud del reo. Ordinariamente, se permitirá visitantes adicionales para acomodar a visitantes que estén viajando de larga distancia o que no pueden visitar muy a menudo.

- i. Cualquier reo que requiera precauciones especiales puede recibir restricciones de su visita cuando sea necesario para asegurar la seguridad y el buen orden de la institución. Estos casos normalmente consistirán de Casos de Protección y de reos que no se les puede permitir entrada al salón de visita con otros reos de la población general. El Capitán tomará la decisión final referente a las restricciones del tiempo de visita. El Oficial de Turno o el Teniente podrá tomar la decisión final referente a las

restricciones durante los fines de semana y días de fiesta. Las visitas especiales requieren aprobación previa, en escrito, por medio del Capitán y al gerente de unidad.

- j. Procedimientos para visitas en la Unidad Especial de Vivienda Penitenciaria -(USP) Se utilizarán los siguientes procedimientos referente a las visitas de no contacto para reos alojados en una Unidad Especial de Vivienda (SHU) en la Penitenciaría (USP). Las visitas deben ser aprobadas con anticipación por el Equipo de Unidad y el Capitán. Las visitas pueden tener lugar solamente durante los fines de semana o días de fiesta. No se procesarán visitantes para La Unidad Especial de Vivienda después de la 1:00 p.m. Las visitas en la Unidad Especial de Vivienda se limitarán a una dos (2) horas. No se permitirá más de dos (2) visitantes para cada reo. Los reos permanecerán asegurados en el cuarto para visitas de no contacto durante toda la visita. Los reos se esposarán y se utilizará restricción para los pies y cadenas, para ser escoltados de la Unidad Especial de Vivienda a el salón de visita. Los reos mantendrán las esposas y la restricción para los pies durante toda la visita. Se le quitará las cadenas a los reos antes de asegurarlos en el cuarto de no contacto. Las Visitas de Apoyo para los Prisioneros (PVS) para reos alojados en la Unidad Especial de Vivienda se llevarán a cabo dentro del salón de visita bajo directa supervisión de los Oficiales del Salón de Visitas aprobadas por el Capitán. Se asegurará el corredor verde durante el movimiento de un reo de la Unidad Especial de Vivienda al salón de visita y durante su regreso a la Unidad Especial de Vivienda.
- k. Procedimientos para visitas en la Unidad Especial de Vivienda - (FCI) Se utilizarán los siguientes procedimientos referente a las visitas para los reos alojados en la Unidad Especial de Vivienda (SHU) en la institución de seguridad mediana. Se permitirá que los reos reciban visitas sociales en el salón de visita. Una lista de los reos con problemas de seguridad se generará de la oficina de SIS para que el Capitán la revise y documente esos reos que no deben recibir visitas de no contacto y para que se les permita visitas de no contacto. Se les asignará un asiento cerca al escritorio del Oficial del salón de visita a los reos que están alojados en la Unidad Especial de Vivienda y se mantendrán bajo constante supervisión. Los reos de La Unidad Especial de Vivienda se escoltarán, bajo restricciones, del salón de visita y de regreso a la Unidad de Vivienda. Los reos de la Unidad Especial de Vivienda mantendrán los overalls anaranjados mientras permanezcan en el salón de visita. Las visitas para los reos de la Unidad Especial de Vivienda concluirán a la 2:00 p.m. Primero se procesarán los reos de la Unidad de Vivienda del salón de visita. Se podrá implementar más seguridad, si es necesario, por el Teniente, después de las horas normales de trabajo y después haber consultado con el Oficial de Turno.
- i. Procedimientos de visita para los reos de la Penitenciaría que están Alojados temporalmente en la Unidad Especial de Vivienda (SHU-FCI): se utilizarán los siguientes procedimientos referente a las visitas de no contacto para los reos alojados en la Unidad Especial de Vivienda. Las visitas deben estar aprobadas de antemano por el Equipo de Unidad y el Capitán. Visitas de no contacto en la Unidad Especial de Vivienda ocurrirán durante horas normales de visita para la institución de seguridad mediana, fines de semana y días de fiesta. El Capitán puede autorizar excepciones para una visita durante los días de semana. El personal de la Unidad estará disponible para escoltar los visitantes y supervisar las visitas. No se procesarán

visitantes para la Unidad Especial de Vivienda despues de la 1:00 p.m. Las visitas dentran un limite de dos (2) horas. No se permitira mas de dos (2) visitantes por reo. Los reo tendran un limite de cuatro (4) horas de visita mensuales. Debido al espacio limitado disponible para visitas de no contacto, se le dara consideración al privilegio de visita de otros reos. Por lo tanto, se podra restringir los privilegios de visita a una visita por mes. Normalmente, se propocionara una copia de la lista de visita aprobada, la Oficina del Teniente, Centro de Control, Entrada Principal, Torre #1 en la institucion de seguridad mediana y al personal de la Unidad Especial de Vivienda.

Los reos se asegurarán en el salón de visita de no contacto durante toda la visita. Se escoltarán a los visitantes de la entrada a la Unidad Especial de Vivienda. El reo permanecera con las esposas y las restricciones de los pies durante toda la visita. Se le quitara las cadenas al reo antes de asegurarlo en el cuarto de no contacto. Las Visitas de Apoyo para los Prisioneros (PVS) para los reos en la Unidad Especial de Vivienda se llebaran a cabo en el salon de vivienda bajo constante supervisión de los Oficiales del Salón de Vivienda. Las visitas legales se pueden llevar a cabo en el salón de visita despues de ser aprobadas con el Capitán.

- m. Procedimientos para la Unidad de Habilidad Directiva de Comunicacion (CMU)- (FCI)
Todas la visitas sociales y pastorales entre los reos de (CMU) y personas de la comunidad (con la excepción de las visitas legal con autorización previa) se conduciran utilizando la área de no contacto localizada en la unidad (CMU). Se observara la visita en vivo por miembros del Equipo de Unidad, y se grabaran por el personal, utilizando el sistema INTRUDER. Las visitas se llebaran a cabo solamente en Ingles por ambas partes, el visitante y el reo. Al menos que haiga sido autorizada previamente para/y conducida por medio de traduccion simultanea.

Todas las visitas para los reos que estan alojados en la unidad (CMU) se conducirán del domingo a viernes con la excepcion de dias de fiesta federales. No se permitira visitas durante los dias de fiesta. Las visitas de (CMU) se limitarán a dos (4) horas. Se debera aprobar una extención del tiempo de visita por el Gerente de la Unidad (CMU) o su designado y por el Capitán. Las horas de visita son de 8:30 a.m a las 2:30 p.m. Todas las visitas deberan ser aprobadas por lo menos con una semana de anticipación. El personal de la unidad (CMU)es responsables de programar todas las visitas. El personal de la Unidad (CMU) notificarán al Capitán, la Entrada Principal, Torre #1 en la institución de seguridad mediana, la Oficina del Teniente y al Oficial de la Unidad (CMU) por escrito, de cada visita aprobada.

Se le permite a cada reo un total de cuatro (8) horas de visita al mes. Se permite un maximo de cuatro (4) visitantes en el salón de visita a la vez, a menos que se haigan hecho otros arreglos y haigan sido aprobados por el Capitán.

Se requiere que los visitantes que deseen visitar a un reo en la unidad (CMU)se vistan con una vestimenta apropiada. Se recomienda que los visitantes lleguen por lo menos 20 minutos antes de su hora de visita. Se requiere que los visitantes completen Un Formulario (Title 18) de Visita, que se les tome una fotografía, se les coloque un sello en la mano y pasen por el detector de metales. El

Oficial de la Torre #1 notificara al personal los oficiales de la unidad (CMU) de la llegada de los visitantes. El personal de la unidad CMU) escoltara los visitantes de para la visita y a la conclusion de la visita.

Se trasladarán todos los reos de la área de recreación antes de que los visitantes sean escoltados a la unidad. Los oficiales de la unidad (CMU) requisarán la área de recreacion y cabina de visita de no contacto. Despues que el área y el reo haigan sido requisado se le permitira que entre a la area de visita. El reo se asegurara en la cabina de visita antes de permitirle la entrada a los visitantes en la unidad. Los visitantes se scoltarán y asegurarán en la cabina de visita. Después de que los visitantes haigan sido escoltados de la unidad, se permitira al reo que salga de la cabina, se requisara y regresara a su celda. El personal requisara la area de visita y los baños en busca de contrabando antes de dejar la área de visita.

Los baños localizados en la area de visita son solamente para los visitantes. El personal permitira que los visitantes salgan de la cabina de visita y se escoltarán a los baños y de regreso a la cabina. Si el reo necesita utilizar el baño, durante la visita, se saldra de la área de visita, y después de ser requisado regresara a su celda. El reo regresara a la área de visita, después de ser requisado y se asegurara en la cabina de visita de no contacto.

- n. Procedimiento de visita para los reos confinados en la Unidad Especial de (SCU)- USP (Penitenciaria). Todas las visitas sociales y pastorales entre los reos alojados en la unidad (SCU) y personas en la comunidad (con la excepción de visitas legales con previa autorización) se conducirán utilizando la área de no contacto localizada en la unidad de (SCU). Las visitas en la unidad de (SCU) se conducirán, normalmente de lunes a viernes, sin embargo, excepciones pueden ser aprobadas por el Generente de la unidad (SCU) y por el Capitan. Todas las visitan deberan ser aprobadas de antemano. El personal de la unidad (SCU) es resposables de programar todas las visitas. El personal de la unidad (SCU)normalmente notificarán al Capitán, La Entrada Principal, Centro de Control, La Oficina del Teniente y los Oficiales de la unidad (SCU), por escrito de cada visita aprobada. Se aplicarán todos los otros procedimientos de visita normales para la penitenciaría (USP).
- o. Procedimiento para visitas en Video: Se pondrán en efecto los siguientes procedimientos referente a visitas en video para los reclusos alojados en la Unidad Especial de Vivienda (SHU). Se utiliza un sistema para visita de video entre los reos y sus visitantes.

Visita en video es un sistema video de circuito cerrado designado a permitir visitas de no contacto sin mover los reos de la Unidad Especial Vivienda. Especificamente, los visitantes observarán una pantalla de video en un cuarto situado en el salon de entrada de la penitenciaría y hablarán con el reo en un sistema cerrado de teléfono. El reo puede observar a los visitantes al mismo tiempo y hablar de una área segura dentro de la Unidad Especial de Vivienda.

Las visitas deberán ser aprobadas de antemano por el Equipo de Unidad y por el Capitán. Las visitas solamente se podran llevar a cabo los fines de semana o dias de fiesta. No se procesarán visitantes para la Unidad Especial de Vivienda (SHU) después de la 1:00 p.m. Las visitas para la Unidad Especial de Vivienda (SHU) se limitarán a dos (2) horas. No se permitira mas de dos (2) visitantes por cada reo. Los visitantes deben de estar colocados en la lista de visita aprobada del reo. Se procesarán a los visitantes siguiendo los procedimientos rutinarios de entrada, incluyendo la prueba con el Aparato Detector de Narcoticos (ION Drug Screening). Despues de completar los procedimientos de entrada, los visitantes seran escoltados al salón de visita y asegurados en el salón de visita en video para los visitantes. Los reo permanecerán asegurados en el salon para visita en video en la Unidad Especial de Vivienda (SHU) durante toda la visita. Los reos serán escoltados de su celda al salón de visita en video en la Unidad Especial de Vivienda (SHU) como minimo esposados por la parte de atrás. Se puede utilizar restricciones adicionales si es necesario y apropiado, los reos permanecerán esposados y con restricciones en los pies solamente durante la visita. Se removeran las cadenas antes que el reo sea asegurado en el salón de visita en video.

p. Procedimientos de Visita para Reos Alojados Temporalmente - FCI

1. Nosotros tenemos visitas de no contacto programadas en la Unidad Especial de Vivienda (SHU). Todas las visitas deberan ser aprobadas de antemano por el Consejero de la Unidad Especial de Vivienda (SHU) y el Capitán. Los visitantes deberan ser miembros inmediatos de la familia los cuales puedenser verificados por medio del Antecedentes Previos a la Sentencia (PSI) del reo. Cada reo que este alojado temporalmente tendra un limite de cuatro (4) horas de visita mensualmente. El personal del Equipo de Unidad estara disponible para escoltar a los visitantes y supervisar la visita. Los visitantes para la Unidad Especial de Vivienda (SHU) no serán procesados después de la 1:00 p.m. Las visitas para la Unidad Especial de Vivienda (SHU) tendran un limite de dos (2) horas de duración. Los reos tienen un limite de cuatro (4) horas de visita al mes. Debido al limite de espacio disponible para visitas de no contacto, se debe dar consideración de permitirle a otros reos el privilegio de visita. Por lo tanto, los privilegios de visita pueden ser restringidos a una visita al mes. Normalmente, se proporcionara una lista por escrito de los visitantes aprobados al Capitán, la Oficina del Teniente, el Centro de Control, la Entrada Principal, la Torre #1 en la institución de seguridad mediana (FCI), y al personal de la Unidad Especial de Vivienda (SHU).
2. Poblacion en General. El guardian podra limitar la visita a solo miembros inmediatos de la familia del reo, durante el tiempo de admicion -orientacion y si no existe una lista de visita de la instsitution anterior o ningun modo de verificar los visitantes.

6. ENTRADA A LA INSTITUCION:

a. Vestimenta:

- (1) La Vestimenta de un Visitante. Se espera que todos los visitantes se vistán apropiadamente. No se permite que los visitantes utilizen ropa reveladora, apretada a la orma, zapatos destapados, gorros, o ropa sugestiva. **En la USP visitantes seran prohibidos de usar ropa del color verde de cal.** Se permitira la entrada a la área del frente sin importar la vestimenta. En caso que haiga una pregunta referente a la ropa, el Oficial de la Entrada llamara al Teniente Encargado o al Oficial de Turno. El teniente y/o el Oficial de Turno tomarán la desición final si se le permitira la entrada o no al visitante. El Oficial de Turno o otro miembro del personal debera estar presente como testigo (a). La documentación, cuando se niega la visita, debera estar completa y firmada por las personas que esten presentes y se le proporcionara una copia a los miembros de la unidad y al Oficial de Turno del Personal.
- (2) La Vestimenta del Reo: Los reos tienen la responsabilidad de estar arreglados y vestidos con vestimenta apropiada. La vestimenta debera ser de acuerdo a la poliza establecida.

FCI/FPC: Todos los reos deben utilizar una correa y la ropa khaki que se les dio y deben estar limpias y en buen orden. Las camisas deberan estar metidas dentro del patalón y todos los botones deberán estar abotonados con la excepción del ultimo boton de la camisa. No se permitira ropa alterada en el salón de visita. Esto incluye pantalones con bolsillos y sin correa, pantalones con plieges, o cremalleras que haigán sido añadidas.

USP: Todos los reos en el USP seran requerido a disponer la ropa del color verde de cal proporcionado en el salon de visita. Se pueden utilizar gorros o Kufis cuando haigán sido aprobados por el Capellan y la Oficina del Capitán. Si los reos traen consigo artículos que no estan autorizados para entrar al salón de visita los deberan regresar a su unidad respectiva de vivienda porque no se almacenarán en el cuarto de requisitos. No se autoriza la ropa personal incluyendo zapatos deportivos (tennis), al menos que sea indicado por un medico. La ropa debera estar limpia y ordenada. Los reos que estan alojados en unidades donde se reparten jumpsuits deberan usarlos en el salón de visita.

b. Identificación:

Todos los visitantes deberan enseñar, al Oficial de la Entrada Principal, una identificación valida con fotografía, o un permiso para conducir o una identificación del estado antes de que se le permita la entrada a la Penitenciaría (USP) o la institución de Mediana Seguridad (FCI).

PARA VISITAS EN LA INSTITUCION DE MEDIANA SEGURIDAD SOLAMENTE: El Oficial de la Entrada Pricipal se quedara con la identificacion. El o ella utilizara dicha identificación para confirmar una identificación positiva de los visitantes que salen de la institucion. Al salir, el Oficial de la Entrada Principal devolvera la identificacion.

PARA VISITAS EN LA PENITENCIARIA (USP) SOLAMENTE: El Oficial del Cuarto de Control se quedara con la identificación. El o ella utilizara dicha identificación para confirmar la indentificación positiva de los visitantes que salen de la institución. Al salir, el Oficial de la Entrada Pricipal devolvera la identificación.

c. Contrabando:

- (1) Se requiere que cada visitante firme una copia de la Notificacion al Visitante (Declaración de Programas 5267-.08, Adjunto B) cuando el visitante llega a la institucion reconociendo que esta conciente y entiende las posibles multas por quebrar las polizas o reglas establecidas. Cuando firma este formulario, el o ella reconoce que ha leído, entendido y esta de acuerdo con la Declaracion de Regulaciones para la Visita, Adjunto 2, el cual el preso le ha enviado previamente por correo. Si el visitante no recibio o no ha leído esta declaracion, el o ella debe recibir la oportunidad de hacerlo antes de la visita.
- (2) Requiso para la Detención de Narcóticos: Se requisara, al azar, todos los visitantes que entren a la institución en busca de la presencia de residuos de narcóticos en su persona. Esta prueba se hara utilizando un aparato para detectar drogas. Los procedimientos para la prueba de narcóticos estan detalladas en la Declaración de Programa y Suplemento Institucional respectivo titulado Programa del Aparato Ion de Espectrometria.
- (3) Cualquier esfuerzo que se haga para circumbentar estas regulaciones de visita resultara en la terminación de los privilegios de visita.

- d. Requiso de mano: Los visitantes de reos estan sujetos hacer requisados al ar, en la Penitenciaría (USP) y la institución de mediana seguridad. El requiso de mano será conducido por una persona del mismo sexo. Los requisos de mano serán conducidos al miembro del sexo opuesto solamente en situaciones de emergencia con la aprobacion de el Guardián. Los requisos de mano serán conducidos fuera de la vista de visitantes y reos.
- e. Los reos no deben llevar ningún artículo al salón de visita excepto por un peine, pañuelo y una anillo de matrimonio. Se permiten medallas religiosas. Se puede permitir medicina, como tabletas de Nitroglycerina, cuando han sido autorizadas por Departamento de Salud o el Oficial de Turno. Cuando la medicina no esta autorizada se debera hacer una nota indicandolo en los archivos de visita del reo.
- f. Se identificarán todos los reos en la Penitenciaría, en la institución de seguridad mediana y el campamento, por medio de la tarjeta para la tienda, antes de permitirle entrada al salón de visita. Se le hara un requiso sin ropa (desnudos)

a todos los reos en la Penitenciaría y en la institución de seguridad mediana antes de entrar y cuando salgan del salón de visita. Se les hará un requisito sin ropa (desnudo), al azar, a los reos alojados en el campamento, al entrar y salir del salón de visita. Nota, el personal hará requisitos sin ropa (desnudo) uno a uno en el cuarto de requisito. Se mantendrán bajo supervisión constante a los reos que estén esperando ser requisados.

- g. El reo será trasladado a la parte trasera del salón, cuando se termine la visita al final del día. Los visitantes le trasladarán al frente del salón de visita. Se identificarán todos los reos, por medio de fotografía, y luego se les permitirá la salida a los visitantes. Solo (7) visitantes a la vez se permiten salir por la salida de alta seguridad (Sallyport).
- h. Armarios: Se le proporcionará al visitante armarios de metal para almacenaje. Todas las chaquetas, gorros, llaves personales, teléfonos celulares, artículos electrónicos, bolsas de mano y billeteras deberán ser almacenados en los armarios. Se le permitirá al visitante entrar una bolsa de plástico transparente pequeña al salón de visita. La bolsa no puede ser más grande que una billetera grande. Se podrán hacer excepciones con bolsa que contengan artículos necesarios para el cuidado de un bebé. El Oficial de la Entrada Principal examinará todos los materiales almacenados en los armarios. No se permitirá paquetes cerrados en el salón de visita. No se permitirá en ninguno de los salones de visita artículos electrónicos, bolsas, paquetes o juguetes.

No se autoriza que los visitantes sociales traiga alguna cosa para darle o mostrarle al reo.

Los siguientes procedimientos se utilizarán en la Penitenciaría (USP) y en la unidad de CMU en la institución de seguridad mediana. Solo se permitirá que los visitantes entren un abrigo y artículos similares al salón de visita cuando sea necesario. El Teniente o Oficial de Turno tomarán la determinación, si las condiciones justifican permitir que los visitantes utilicen abrigos, chaquetas, etc dentro del salón de visita. Dichas condiciones consisten de, pero no están limitadas a, lluvia, nieve, tiempo frío, etc., las que justifican el uso de abrigos o chaquetas. Los visitantes no podrán llevar ningún artículo dentro de los bolsillos del abrigo o la chaqueta. Sin ninguna excepción, Todos los abrigos, chaquetas, etc., se requisarán con una máquina de rayos-x. Inmediatamente al entrar al salón de visita, y antes de saludar o tener algún contacto físico con el reo, deben colgar los abrigos en los ganchos de madera que están disponibles en el salón de visita. No se permitirá, en ningún momento, que el reo o su visitante tengan acceso o contacto con el abrigo o la chaqueta durante la visita. Si el reo o visitante (incluyendo niños) tienen contacto o se acercan al abrigo o chaqueta se terminará la visita. Cuando van a salir del salón de visita, los visitantes deben despedirse del reo antes de colocarse su abrigo o chaqueta, etc. Se suspenderán los privilegios de visita si los reos o visitantes no siguen estas reglas.

- i. Detectores de Metales: Se requiere que todos los visitantes a la Penitenciaría (USP) y a la institución de seguridad mediana (FCI) pasen por un detector de metales. Si un visitante no pueden pasar la prueba de detector de metales, el Oficial de la Entrada Principal usará el detector de mano (transfrisker). Si el visitante no puede pasar la prueba con el detector de manos, no podrá visitar y se le pedirá que salga de la institución. Con el consentimiento del Guardian se puede hacer un requisito de mano (pat search). Se negará la entrada si el visitante no consiente a un requisito de mano. Se deberá enviar la documentación de dicha transacción a su equipo de unidad para que se archive en el archivo central del reo.
- j. Productos de Tabaco: Todas las áreas de visita deben estar libres de tabaco. No se permitirá la entrada de tabaco de ninguna clase en la Penitenciaría, la institución de seguridad mediana o el campamento.
- k. Dinero para los reos: No se permitirá que los visitantes dejen dinero para los reos. Todo el dinero deberá ser enviado a la dirección de la caja cerrada (lock-box), por medio del servicio de correo postal de los Estados Unidos. P.O. Box 474701 Des Moines, IA, 54947-001.
- l. Salón de Visita:
- (1) Las visitas sociales a la institución de seguridad mediana se llevarán a cabo en el espacio proporcionado para visitas. No se autorizará ninguna otra área para visita. Todas las visitas deberán ser aprobadas en la Entrada Principal antes que se les permita entrada al salón de visita. Los Oficiales del salón de visita asignarán los asientos que los reos y sus visitantes deben utilizar. No se permitirá que los reos escojan la área donde se lleve a cabo la visita. Se terminará la visita si el reo no sigue estas reglas.
 - (2) Las visitas de no contacto se conducirán en la área de la unidad especial de vivienda (SHU) y la Unidad de (CMU) en la institución de seguridad mediana. Las visitas de no contacto también se conducirán en la unidad de (SCU) y en el salón de visita para los reos alojados en la unidad especial de vivienda en la penitenciaría. Estos son cuartos con comunicación telefónica de no contacto.
 - (3) En el campamento, las visitas se conducirán en el salón de visita o en la área de afuera directamente afuera del salón de visita durante aquellos meses que ofrecen condiciones cómodas para la visita. No se permitirá visitas afuera, durante el tiempo de invierno, en los meses de diciembre al 15 de marzo y durante tiempo inclemente. Durante este tiempo y debido al espacio limitado, se considera que una visita fue completada después de un período de cuatro horas.

- (4) Las visitas para reos que esten alojados en los hospitales locales deberan ser aprobadas por el Guardián o Guardián Asistente. La solicitud de visita para reos alojados en los hospitales locales debera ser originada por el Equipo de Unidad y ser aprobada por el Capitán o el Capitán Asistente. Ordinariamente, el Oficial de Turno ayudara a coordinar y supervisar dichas visitas.
 - (5) Los baños localizados en las áreas de visita son para los visitantes solamente. No se permitira que los reos utilicen estos baños. Si un reo necesita utilizar el baño durante la visita, el reo informara a los oficiales del salón de visita. El reo sera escoltado por miembros del personal de el mismo sexo a un baño aprobado para el uso de los reos. El miembro del personal mantendra vigilancia visual constante mientras el reo use el baño.
- m. Archivos de Visita: Los oficiales del salón de visita, campamento, entrada principal en la institucion de seguridad mediana para la unidad de (CMU), y el oficial de la entrada principal para la unidad de (SCU) en la penitenciaría deberán mantener un archivo de cada visita en el programa autorizado de la computadora. Se entrara la informacion al programa, incluyendo los visitantes autorizados por el equipo de unidad. Como es requerido, se mantendrán copias de la lista aprobada de visita en el archivo central del reo. Cuando el programa de visita no esta trabajando, el equipo de unidad proporcionara o revisara copias del archivo central cuando un reo solicita una visita. Se deberán mantener todos los archivos de los visitantes y los reo para entrarlos al programa computarizado cuando este trabajando.
- n. Conducta:
- (1) Se espera que todos los visitantes mantengan control de sus niños en la institución y en el salón de visita. No se permite que los reos entren en el salón de actividades de los niños. Todos los niños se deberán supervisar en estas areas por un adulto.
 - (2) Se permite que los visitantes compartan con los reos artículos de comida que haigan sido comprados en las maquinas de comida, pero no se permite que saquen estos artículos de salón de visita. Para este propocito, se autoriza que los visitantes traigan una cantidad de dinero no mas de \$20.00 (\$1, \$5 o monedas) en una bolsa de plastico.

o. Visitas de Abogados:

- (1) Las visitas entre el abogado y cliente pueden ocurrir cuando sea mensuales. El nombre del abogado se añadirá a la lista de visita del reo y ellos deberán enseñar una identificación con fotografía y una identificación de la Barra de Abogados del estado donde el abogado ejerce leyes.
- (2) Hay áreas privadas disponibles para las visitas de abogados y clientes en el salón de visita. Estas áreas pueden ser utilizadas durante las horas normales y días regulares de visita. Debido al espacio limitado las áreas privadas están disponibles para el uso de las personas que lleguen primero.
- (3) Todas las solicitudes de abogados que deseen una visita, aunque estas solicitudes sea por escrito o orales, deberán ser dirigidas al equipo de unidad. Es la responsabilidad del equipo de unidad de preparar la autorización y notificación de la visita por escrito. Estos procedimientos se aplicarán a todos los casos excepto para casos de revocación de libertad. Los Gerentes Coordinadores de los serán el punto de contacto y serán responsables de coordinar las visitas de abogados que estén representando casos de revocación de libertad. El nombre de los abogados se añadirán a la lista de visita para que las visitas se lleven a cabo durante los días normales de visita. Cuando sea necesario, el Guardián solamente, aprobará el uso de equipos de grabación, traductores, estenógrafos o cámaras. Al Guardián haber aprobado dicha solicitud, personal de departamento de servicios legales prepara un memorandum para la firma del Guardián. El memorandum se distribuirá al salón de visita, el oficial de la entrada principal, equipo de unidad y el teniente de turno.
- (4) Las visitas de abogados se llevarán a cabo durante las horas normales de visita, excepto cuando exista una situación de emergencia que haya sido demostrada por el abogado o el reo. Personal del departamento de servicios legales (o el oficial de turno después de las horas regulares de trabajo) certificarán la necesidad de una visita legal después de las horas normales de visita. Estas visitas se aprobarán la mayor parte del tiempo, pero pueden existir demoras mientras se conducen arreglos de seguridad. El equipo de unidad conducirá arreglos previos a estas visitas, después de consultar con el Capitán o el Capitán Asistente.
- (5) Todo documento que sea intercambiado entre el abogado y reo deberá ser requisado y inspeccionado por el personal. Cualquier documento que el reo necesite durante la visita legal deberá ser aprobado por su equipo de unidad. El equipo de unidad lo requisará, en busca de contrabando, antes y después de la visita.
- (6) Los oficiales de la entrada principal y del salón de visita procesarán las visitas legales rápidamente. Los reos se llamarán al salón de visita sin demora. El teniente de turno será notificado si el reo no llega al salón de visita antes de 30 minutos y este solicitará la llegada rápida del reo.

p. Visitas del Consulado:

- (1) Cuando se determine que un reo es ciudadano de un país extranjero, el Guardián deberá permitir que el representante de dicho país visite al reo, con el propósito de conducir asuntos legales. El Guardián no puede rehusar este privilegio aunque el reo haiga cometido una infracción disciplinaria. No debe haber una relación establecida previo a dicha visita.
- (2) Los reos pueden solicitar una visita consular por medio de su equipo de unidad. El equipo de unidad prepara una autorización, por escrito, para la visita y la enviara, por medio del Capitán antes de ser distribuida a todas las áreas interesadas. Las visitas consulares se llevarán a cabo durante las horas normales de visita.

q. Visitas Clérigas:

- (1) Visita de Ministro que Consta en los Records: Se le da la oportunidad a cada reo de asignar un ministro para que conste en los records, por medio de una solicitud, por escrito, al Capellán. Esta debe incluir el nombre, dirección y número telefónico de este líder espiritual, persona clériga o representante oficial de la religión que el reo haiga escogido. El ministro que consta en los records debe someter, al capellán, una carta indicando su historia con el reo y su deseo de servir como ministro de records. Se verifican las credenciales, por medio de un requisito de seguridad, procesado por el Departamento de Servicios Religiosos. El Capellán solicitará que el equipo de unidad del reo coloque el nombre del clérigo identificado en la lista de visitas. El reo solo puede tener el nombre de un Ministro de Record. Las visitas del Ministro de Record no contarán contra el total de visitas que el reo recibe mensualmente. Solo se permite una visita mensual del Ministro de Record. Se podrán autorizar visitas adicionales del Ministro de Record si el Capellán lo determina necesario. Cada visita se llevara a cabo en el salón de visita durante las horas regulares de visita y siguiendo las pólizas y reglas que gobiernan el salón de visita. Se le otorgara la mayor privacidad que sea posible, para dicha visita, sin que afecte la seguridad de salón de visita.
- (2) Visitas Clérigas: Las visitas clérigas (otras fuera de las del Ministro de record) se llevarán a cabo de acuerdo con los procedimientos de visitas generales y contara contra el número de visitas mensuales. Ordinariamente, las visitas clérigas no se aprobaran, al menos que sean solicitadas por el reo por medio del Capellán. Sin embargo, si el reo desea la visita, el Capellán puede aprobar la solicitud de visitas iniciadas por el clérigo

Después de revisar los credenciales del Ministro La visita se programara en el salon de visita durante horas regulares y siguiendo las reglas establecidas. Se requiere una cantidad razonable de tiempo para procesar la solicitud antes de que se tome una decision de permitir que la visita tome lugar. Normalmente, no se permitira mas de una visita clériga mensualmente. Adicionalmente, se autorizarán visitas clérigas si se determina necesario por el Capellán.

DISTRIBUTION:

Warden
Associate Wardens
Department Heads
Unit Teams
Visiting Room Officers
Control Center Officers
Law Library
Front Entrance Officers
Tower #1 Officer (FCI)
SCU Officers
CMU Officers
SHU Officers
Duty Officers Briefcase
President AFGE

COMPLEJO CORRECCIONAL FEDERAL
TERRE HAUTE, INDIANA

SOLICITUD PARA VISITANTES

PARA: _____, Consejero

DE: _____ No. REG: _____
UNIDAD: _____

Solicito que las siguientes personas seán colocadas en/o(removidas de) mi lista aprovada de visitas:

NOMBRE	EDAD	RELACIÓ N	DIRECCIÓN

PERSONAS QUE NO SON FAMILIARES

(Se debe completar una hoja por cada persona)

NOMB RE	RELACIO N	EDA D	DIR.	CD./ESTA DO	#TE L

1. Donde y cuándo conocio esta persona? _____
2. Esta persona tiene convicciones anteriores? _____
3. Esta persona esta bajo libertad condicional? _____
- 4.Cuál es la ocupación de esta persona? _____

**COMPLEJO CORRECCIONAL FEDERAL
TERRE HAUTE, INDIANA**

DECLARACIÓN DE REGLAS PARA LA VISITA

1. Los días de visita son de viernes a domingo. Las horas de visita son de 8:00 a. m. hasta las 3:00 p.m. No se permitira que los visitantes entren despues de las 2:00 p.m. Debido a la cuenta institucional, durante los fines de semana y días de fiesta, no se permitira que los reos entren o salgan del salón de visita de las 9:00 a.m hasta que se termine la cuenta.
2. No se permite que los visitantes estacionen sus vehículos en la calle Bureau antes que comiencen las visitas. Todos los visitantes deveran irse del area inmediatamente después que termine la visita.
3. Se les permite siete visitas mensuales a los reos alojados en el complejo Federal Correccional. Cualquier parte de una visita contara como una visita completa contra el total de las siete visitas mensuales.
4. Ordinariamente, se colocarán miembros inmediatos de la familia (padres, hermanos, hermanas, esposa e hijos) en la lista de visita. Los niños menores de 16 años deberán estar acompañados por un adulto que también este aprobado en la lista de visita. Otras personas que no están incluidas en la familia, como suegros, deberán obtener permiso previo a una propuesta visita. Todas las personas colocadas en la lista de visita deben de ser solicitadas por reo y aprobadas por su equipo de unidad. Todas las personas mayores de 16 años deberan proporcionar una identificacion con fotografía. El oficial de la entrada principal retendra la identificación. El o ella utilizara la identificación para confirmar positivamente la identificación de los visitantes cuando salgan de la institucion. El personal le regresara la identificación al salir del salon de visita y antes de irse de la institución.
5. Cuando el reo salude al visitante se permitira un abrazo, dentro de las reglas de buen gusto. Se aplicara la misma regla a la conclusión de la visita. No se permitira mucho contacto físico, sentarse el las rodillas, cubrirse con cobijas, los brazos al rededor del uno y del otro, dormirse, o recostarse en los hombros. No se permitira ninguna accion que sea ofensiva o le falte de respeto a otra persona
6. Nose permite que traiga fotos, comida(incluyendo goma de mascar y dulces), paquetes o regalos de cualquier tipo en la salond de visitas. No se permite el intercambio de ninguno mensajes escrito. No pueden examinar o firmar ningun documento. Los documentos tipo carta se deberán considerar como correspondencia y se debera utilizar el correo. No se permitira que Ninguna visita traiga a la institución cualquier equipaje o almacenar cualquier cantidad excesiva de artículos en un armario institucional.
7. Los visitantes deberán mantener los niños bajo control y en la área inmediata de la visita. Las visitas cuyos niños interfieren con la visita de otro reo pueden recibir instrucciones de dejar a la institución. Los juguetes se deberan mantener la área provista.

8. No se permitira la entrada a los visitantes mayores de dieciséis años que traigan puestos pantalones cortos, ropa ajustada o apretada de spandex, minifaldas, gorros, camisas sin mangas, camisas cortas (que muestren el estómago), sudaderas, zapatos destapados, o ropa sugestiva o reveladora de cualquier tipo. Tampoco se permitira la ropa con dichos que puedan ser considerados inflamatorios u ofensivos. Se les rehusara los privilegios de visita a las personas que no sigan estas normas.
9. No se tolerara lenguaje ofensivo, vulgar de la parte de los reos o los visitantes. Se le advierte a todos que pongan énfasis al uso de tal lenguaje en cualquier parte o al alcance del oído de los reos y los visitantes.
10. No se permiten bolsos y paquetes en la institución. Los abrigos, las chaquetas, las llaves personales de los visitantes y las billeteras de deberan colocar dentro de los armarios. Se permite que los visitantes traigan bolsas pequeñas (transparentes) a la visita. No se permiten cantidades excesivas de dinero o denominaciones de billetes con valor mayor del que es aceptado por las maquinas que cambian dinero. No se permite ninguna medicina fuera de la que sea recetada y que pueda ser necesaria durante el período de visita.
11. Los visitantes deben cerrar sus vehiculos y no puede regresar a ellos sin obtener autorizacion revia del oficial de la entrada principal. No hay instalaciones disponibles para visitantes adicionales o para que personas que esten acompañando a otros visitantes puedan esperarlos. **NO SE PERMITE ESPERAR EN LA AREA DE ESTACIONAMIENTO.** No se permiten mascotas en la reservacion. Esto incluye mascotas que esten encerradas dentro del vehículo mientras la visita toma lugar.
12. No se les permitira visitar a los visitantes que proporcionen una prueba positiva y se les indicara que es necesario que se salgan de la institucion.
13. Hay maquinas disponibles para la compra de alimentos en el salon de visita. No se regresara dinero perdido en dichas maquinas. Las maquinas aceptan billetes de \$1 y \$5 dolares, billetes de mas grandes cantidades deben guardar en los armarios en la entrada de la institucion.
14. No hay servicio de autobus del centro de Terre Haute a la institución. El servicio de taxi está disponible de la estación de autobuses, así como también del aeropuerto Regional Hulman. La institución está ubicada cerca de cuatro millas al rumbo sur de Terre Haute y al lado oeste de la Autopista #63. Las personas que conduzcan a la institución deberan seguir las señales y deberán utilizar la entrada principal
15. Se requiere que todos los visitantes, a su llegada, completen un Formulario de Contrabando (Titulo 18) y también serán responsables, si se encuentran culpables, de una violación de las normas mencionadas. No se permite presentar un formulario de Contrabando prellenado o fotocopiado, tienen que llenados enfrente de el oficial de la entrada principal. Es ilegal que cualquier persona introduzca, o intente introducir en la institución cualquier cosa sin el conocimiento o el consentimiento del Guardián. **LA LEY DISPONE QUE LOS VIOLADORES PUEDEN RECIBIR HASTA UNA SENTENCIA DE VEINTE AÑOS (20).**

16. La área de visita se considera como una área libre de tabaco. No se permiten productos de tabaco, encendedores o materiales para fumar dentro del salón de visita.

REGLAS ADICIONALES PARA EL CAMPAMENTO

1. No se permite que los reos, despues de ser llamados, saluden a los visitantes en el escritorio del oficial localizado justo afuera de la entrada principal. LOS REOS NO SALUDARAN A LOS VISITANTES EN LA AREA DEL FRENTE O CERCA A LOS VEHICULOS EN EL ESTACIONAMIENTO. Todas las visitas terminarán en la Sala de Visitas. Los reos no encaminaran a los visitantes a la entrada del campamento.
2. Todos los visitantes al campamento deberan permanecer en la area designada del salon de visita. Las visitas no estan permitidas EN LA CALLE AL FRENTE DEL ESTACIONAMIENTO. LOS REOS Y VISITANTES NO SE PUEDEN SENTAR EN EL PISO EN LA AREA DE VISITA DE AFUERA. NO SE PERMITE QUE LOS REOS O VISITANTES TOMEN EL SOL.
3. Una vez que la visita haiga comenzado no se permite que los reos se alejen de la area de visita sin la aprobación específica del oficial del Campamento.

Cualquier esfuerzo para evitar o evadir estas reglas de visita resultarán en la negada de futuras visitas, posiblemente por un período extendido, pero también pueden requerir que se inicien actos legales contra los visitantes.

La cooperación con las instrucciones citadas anteriormente es necesaria, de ambos el reo y sus visitantes, para que la visita pueda ser utilizada con el mayor beneficio y que pueda ser disfrutada por todos los interesados.

Direcciones Institucionales y Números Telefónicos:

Federal Prison Camp
2501 West Bureau Road
Terre Haute, IN 47802
812-238-1531

Federal Correctional Institution
4200 Bureau Road North
Terre Haute, IN 47802
812-238-1531

United States Penitentiary
4700 Bureau Road South
Terre Haute, IN 47802
812-244-4400